

回答の方法	<input type="checkbox"/> 郵送 <input type="checkbox"/> メール（アドレス）： _____ @ _____
-------	--

<申請にあたってのご注意>

- ・ ご本人による請求の場合は、以下の本人確認書類が必要になります。

次の（A）または（B）のいずれか

（A）・・・いずれか1点

1. 運転免許証の写し
2. 旅券（パスポート）の写し
3. 各種健康保険証の写し
4. 各種年金手帳の写し
5. 写真付住民基本台帳カードの写し
6. マイナンバーカードの写し（おもて面のみ。個人番号のある裏面はコピーしないでください）
7. 外国人登録証明書の写し
8. 官公庁が顔写真を添付した各種福祉手帳（身体障害者手帳など）の写し
9. 印鑑証明書（作成日より3ヶ月以内のもの。余白に当該印鑑により捺印）

（B）・・・以下の（a）（b）からそれぞれ1点（合計2点）

- （a） ● 戸籍謄本または抄本（作成日より3ヶ月以内のもの）
- 住民票（作成日より3ヶ月以内のもの）
- （b） ● 公共料金の請求書の写し
- 学生証又は生徒手帳の写し

- ・ 代理人による請求の場合は、以下の確認書類が必要になります。

次の（i）から（iii）のすべてをご提出ください。

- （i） 【本人による開示等の請求の場合】の本人の（A）または（B）のいずれか
- （ii） 代理人ご自身の（A）または（B）のいずれか
- （iii） ご本人が署名捺印した当社所定の「個人情報開示等請求書 委任状」と、委任状の作成日より3ヶ月以内

の当該

印鑑証明書

- ・ 代理人が法定代理人の場合であっても、法定代理人であることを証明する書類が必要になります。本人確認ができない場合、代理権が確認できない場合には、申請に応じられませんので予めご了承下さい。
- ・ ご申請頂いても、個人情報保護法の定めにより、ご請求にお答えできない場合もございます。
- ・ ご申請に対する回答につきましては、原則として郵送にてお届けいたします。
- ・ 代理人による申請でも、ご申請に対する回答につきましては、本人限定受取郵便でのお届けになります。
- ・ 当申請書にてご提出いただいた個人情報は開示等のためにのみ利用いたします。

以上